

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область, Березовский район)  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН"  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА"

628158, 2 микрорайон, д.9А, п. Приполярный,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
Тюменская область

Телефон/факс (34674)34-7-17,  
Тел. 34-8-72, 34-7-15  
E-mail: mbdou\_skazka@mail.ru

ПРИКАЗ

От 28.08.2019 г.  
п. Приполярный

№ 121-од

**Об утверждении**

**Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ детский сад «Сказка»**

На основании Постановления № 954 от 02.11.2018 администрации Березовского района «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка», в связи с приведением в соответствие локальных нормативных актов учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ МБДОУ детский сад «Сказка» № 79 –од от 20.05.2016 г. считать утратившим силу.

1.1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (Приложение № 1).



1.2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения в срок до 03.09.2019 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Н.Б. Бабаева

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Профсоюзной организации МАДОУ детский сад «Сказка» В.А. Чиркина от «28» 08 2019 г.</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ детский сад «Сказка» Н.Б. Бабаева от «28» 08 2019 г.</p> 
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», гражданским Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законо-

дательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативно-правовыми актами Комитетом образования администрации Березовского района, Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

1.6. Текст настоящего Положения размещен на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения.

1.7. Понятие, используемое в настоящем Положении:

**- конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. В соответствии со ст.13.3. п.2 п.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (ред.от 22.12.2014 г.) «О противодействии коррупции».

1.9. В соответствии со ст. 45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» ФЗ от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в РФ»

## **2. Функции и полномочия Комиссии**

### 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

- Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

## 2.2. Комиссия имеет право:

- Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- Приглашать участников для дачи разъяснений.

## 2.3. Комиссия обязана:

- Принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, иных работников Учреждения;
- Объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- Стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждения или расширения прав участников образовательных отношений.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из членов Управляющего совета Учреждения: 3 (три) представителя от родителей (законных представителей), 3 (три) представителя от работников Учреждения.

3.2. Состав Комиссии утверждается сроком на 1 (один) год приказом заведующего Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

- В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и другие члены.
- Руководство Комиссии осуществляет председатель, избираемый большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

#### 3.3. Председатель Комиссии:

- Организует общее руководство деятельностью Комиссии;
- Председательствует на заседаниях комиссии;
- Организует работу Комиссии;
- Осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;
- Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Секретарем Комиссии является представитель работников Учреждения.

#### Секретарь Комиссии:

- Организует делопроизводство Комиссии;
- Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- Информировать членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- Доводит решения Комиссии до администрации Учреждения;
- Обеспечивает контроль над выполнением решений Комиссии;

- Несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

### 3.5. Член Комиссии имеет право:

- В случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- В случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- Обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии за информацией к лицам, органам и организациям;
- Вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

### 3.6. Член Комиссии обязан:

- Участвовать в заседаниях Комиссии;
- Выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участие в ее работе.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
- По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- В случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

- 3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.
- 3.10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.
- 3.12. По результатам рассмотрения обращений участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 3.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе и вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лиц, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

- 3.14. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 3.15. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Учреждения для выполнения.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации, порядке.

3.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.18. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения осведомляются лица, обратившиеся в Комиссию, лица, чьи действия обжалуются.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Документы, поступившие в Комиссию, журнал регистрации обращений, протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год председателю Управляющего Совета Учреждения и хранятся в документах Управляющего Совета 3 года.



Приложение № 1  
к «Положению о Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
МАДОУ детский сад «Сказка»»

**Протокол заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ детский сад «Сказка»**

Заседание № \_\_\_\_\_ Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ детский сад «Сказка» от «\_\_» \_\_20\_\_ г.

Избранный состав комиссии \_\_\_\_\_ человек

Присутствовали:

председатель комиссии Ф.И.О. \_\_\_\_\_

члены комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

секретарь (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Заявитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

представитель заявителя (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

представитель МАДОУ детский сад «Сказка»: (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

свидетели (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

специалисты

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Слушание:

заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу \_\_\_\_\_

Мнение представителя по существу спора: \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

(краткое содержание выступлений заявителя)

представителя работодателя \_\_\_\_\_

свидетелей, специалистов) \_\_\_\_\_

Результаты обсуждения:

на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь

---

комиссия признала требования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Особое мнение: заявлено (не заявлено).

---

(фамилия, имя, отчество члена комиссии, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель (заместитель председателя) комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

**Решение комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений МАДОУ детский сад «Сказка»**

По заявлению в Комиссии по урегулированию споров между участниками об-  
разовательных отношений МАДОУ детский сад «Сказка»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должность  
заявителя)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рассмотрено Комиссией «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя)

\_\_\_\_\_ Спор рассмотрен с участием представителя МАДОУ детский сад «Сказка»

\_\_\_\_\_ (должность, профессия или специальность)

Существо спора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали на заседании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о. членов комиссии, других лиц, присутствовавших на заседании).

Существо решений и его обоснование

\_\_\_\_\_

Результаты голосования по принятию решения:

«За» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_

Председатель (заместитель председателя) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Решение вручено:

- заявителю (его представителю)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

- заведующему МАДОУ детский сад «Сказка»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Секретарь комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Приложение № 3  
к «Положению о Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
МАДОУ детский сад «Сказка»»

**Форма журнала обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ детский сад «Сказка»**

№	Дата получения	Ф.И.О. и адрес заявителя	Краткое содержание заявленной жалобы	Кому и когда направлено для разрешения, срок	Результаты рассмотрения	Дата и номер исходящего документа и кому сообщено о результатах